Certificaciones de ISA

Manual de solicitud del aspirante a ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA)

ISA
International Society of Arboriculture

CERTIFIED ARBORIST
ISA
TM

Fecha de publicación: Septiembre 2018

Contenido

Propósito y alcance de la certificación ISA Certified Arborist®
(Arbolista [Arborista] Certificado por ISA) **3**

Contenido y objetivos del examen **3**

Elegibilidad del participante Requisitos **3**

Formato del examen **4**

Prueba preliminar de preguntas de examen

Proceso de la solicitud **4**

Fechas y lugares del examen
Cuotas
Código de Ética de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA)
y Acuerdo de Certificación y Autorización de Divulgación
Envío de la solicitud
Confirmación
Reprogramación del examen o solicitud de un período de autorización de 90 días adicionales

Preparación para el examen **5**

En el examen **6**

Admisión
Normas del sitio
Conducta inadecuada en la solicitud y en el examen
En caso de no presentarse al examen o cita dentro de un período de autorización de 90 días

Obtención de la certificación **7**

Requisitos para la aprobación
Calificación del examen
Resultados del examen y notificación de la certificación
Solicitud de revisión del examen
Volver a presentar el examen

Qué puede decirse de quienes están certificados **7**

Vencimiento y renovación de la certificación **7**

No discriminación **8**

Adecuaciones para participantes con discapacidades

Apelaciones y quejas **8**

Privacidad **8**

Solicitud **9**

Propósito y alcance del programa ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA)

La certificación es un programa voluntario que se traduce en el reconocimiento de sus conocimientos y destrezas profesionales por parte de sus colegas. El programa evalúa y certifica el conocimiento de una persona en el campo de la arboricultura. Certifica que una persona ha logrado un nivel de conocimientos generalmente aceptado en áreas como la biología del árbol, diagnosis (diagnóstico), prácticas de mantenimiento, seguridad y otras materias teóricas y prácticas dentro de la profesión del cuidado de los árboles, de la forma identificada a través del análisis periódico del cumplimiento de tareas del trabajo *(job task analysis)*. La obtención de la certificación ISA también contribuye a elevar la autoimagen. Por medio del estudio y la aprobación del examen de certificación, puede demostrar que posee un conocimiento amplio de las prácticas correctas de la arboricultura, además de ejercerlas. La certificación ofrece al público y al personal del gobierno la oportunidad de hacer una selección informada de servicios basada en la especialización que su acreditación representa. El proceso de obtener y conservar la certificación ISA le proporciona un incentivo personal para continuar con su desarrollo profesional. La certificación es también una herramienta que ayuda a los empleadores a capacitar al personal existente y a seleccionar nuevos empleados.

Contenido y objetivos del examen

El examen de certificación fue desarrollado por un panel de expertos de la industria que representa a todos los aspectos de la arboricultura. Las preguntas se obtuvieron de una encuesta de análisis del cumplimiento de tareas del trabajo (job task analysis) que fue contestada por arbolistas (arboristas) de todo el mundo. Las preguntas son analizadas permanentemente por el Comité de Exámenes de Certificación de ISA utilizando las estadísticas de los exámenes más recientes, y siempre hay nuevas preguntas en desarrollo. Las preguntas que no muestran un desempeño satisfactorio se eliminan del banco de preguntas. Se elaboran exámenes actualizados de forma regular.

El contenido del examen escrito se divide en 10 áreas de conocimiento:

1. Manejo del suelo—12%
2. Identificación y selección—8%
3. Instalación y establecimiento—5%
4. Prácticas de trabajo seguras—15%
5. Biología del árbol—8%
6. Poda—16%
7. Diagnosis (diagnóstico) y tratamiento—12%
8. Dasonomía urbana—7%
9. Protección del árbol—4%
10. Manejo de riesgos del árbol—13%

Los objetivos del Programa de Certificación son:

- Mejorar la competencia técnica del personal en la industria del cuidado de los árboles;
- Crear incentivos para que las personas continúen con su desarrollo profesional;
- Proporcionar al público y al personal del gobierno un medio para identificar a los profesionales que han demostrado, mediante un examen desarrollado profesionalmente, que poseen conocimiento amplio y destreza en las prácticas del cuidado de los árboles.

Elegibilidad del participante Requisitos

El Consejo de Credencialización de la ISA requiere que un candidato cuente con un mínimo de tres años de experiencia de tiempo completo en arboricultura o con una combinación de formación académica y experiencia práctica en el tema. Un año de experiencia de tiempo completo equivale a 2,080 horas de trabajo.

Una experiencia aceptable implica el uso práctico de conocimientos relacionados con poda, fertilización, instalación y establecimiento, diagnóstico y tratamiento de problemas de los árboles, instalación de cables y refuerzos, trepa y otros servicios que se relacionen directamente con la arboricultura. Los ejemplos de fuentes de experiencia incluyen, pero no se limitan a, los siguientes:

- Empresas dedicadas al cuidado de árboles
- Viveros
- Empresas de paisajismo
- Municipios
- Agencias estatales de silvicultura
- Empresas de servicios públicos
- Departamentos académicos de arboricultura/horticultura (para instructores)
- Programas de horticultura/extensión (para asesores)
- Consultorías
- Proveedores de servicios para el control de plagas (para asesores y aplicadores)

Se requiere presentar documentación de experiencia laboral al momento de enviar la solicitud. Se acepta(n) carta(s) de referencia de su empleador actual o anterior(es). El trabajo voluntario relacionado con el tema puede contar como una parte de los requisitos de elegibilidad, siempre y cuando el mismo haya sido supervisado y sea posible suministrar documentación que detalle las responsabilidades asumidas y las horas trabajadas.

Usted puede cumplir con los requisitos de elegibilidad mediante una combinación de formación académica y experiencia práctica en arboricultura a través de una de las siguientes opciones:

Programas con un título académico que acredite haber completado una formación en un instituto de enseñanza superior o en una Universidad

Título de una carrera afín de dos años de duración con un mínimo de dos cursos relacionados directamente con la arboricultura, más dos años de experiencia práctica de tiempo completo en arboricultura.

Licenciatura de cuatro años de duración con un mínimo de cuatro cursos relacionados directamente con la arboricultura, más un año de experiencia práctica de tiempo completo en arboricultura.

Programas de certificación sujeta a evaluación (diplomas, certificados)

900 horas de capacitación evaluada con una concentración horaria mínima de 90 horas relacionadas directamente con la arboricultura, más dos años de experiencia práctica de tiempo completo en arboricultura.

1,800 horas de capacitación evaluada con una concentración horaria mínima de 180 horas relacionadas directamente con la arboricultura, más un año de experiencia práctica de tiempo completo en arboricultura.

No se pueden utilizar múltiples programas de institutos de enseñanza superior o de universidades para igualar los requisitos de programas más prolongados. Los programas de certificación sujeta a evaluación se pueden combinar para cumplir con los requisitos horarios de elegibilidad. La experiencia académica debe ser un programa con un título académico obtenido en un instituto de enseñanza superior o en una universidad, o bien un programa de certificación sujeta a evaluación. Con la solicitud, se deberá enviar un expediente académico que indique el título del curso o de la capacitación y el número de horas con crédito o de las horas completadas de capacitación con evaluación.

Si trabaja por su cuenta o si es propietario de su propia empresa, será necesario que envíe tres cartas de referencia con su solicitud. Las referencias pueden ser copias de facturas, contratos o licencias de negocios. Para conocer otras formas de verificación posibles, comuníquese a ISA.

Al enviar su solicitud, usted autoriza a ISA a comunicarse con las referencias de experiencia práctica listadas en su solicitud para corroborar su elegibilidad.

Formato del examen

El examen se compone de 200 preguntas de opción múltiple. Para cada pregunta se listan cuatro posibles respuestas, de las cuales sólo una es correcta. Tendrá 3,5 horas (210 minutos) para completar el examen escrito.

Para obtener la certificación, debe aprobar el examen.

Prueba preliminar de preguntas de examen

Dentro del examen escrito, habrá 20 nuevas preguntas que no se han usado en exámenes anteriores. La inclusión de estas preguntas permite recoger datos significativos acerca del desarrollo de nuevas preguntas de examen. Las respuestas a estas preguntas no se utilizan para determinar las calificaciones del examen individual. Estas 20 preguntas no se identifican y están dispersas a través del examen para que los aspirantes las respondan con el mismo cuidado que aquellas que constituyen la parte del examen que sí se califica.

Esta metodología garantiza a los aspirantes que sus calificaciones son el resultado de prácticas de medición fidedignas y que las preguntas calificadas reflejan la práctica actual.

Proceso de la solicitud

Fechas y lugares del examen

Los exámenes de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA) se ofrecen a través de un capítulo de ISA o un examen promovido por una organización asociada, o mediante un centro de exámenes Pearson VUE. Para obtener información acerca de fechas y exámenes de un capítulo de ISA o de certificación patrocinada por una organización asociada en su área, comuníquese con ISA o visite el Calendario de eventos de ISA en https://www.isa-arbor.com/certification/becomeCertified/examDatesAndLocations?mode=exams Para saber si hay un centro de exámenes Pearson VUE cerca de usted, visite http://www.pearsonvue.com/isa/locate/.

Cuotas

Los aspirantes que son miembros de ISA y de su capítulo local u organización asociada reciben un descuento para el examen. Si el examen es de un capítulo de ISA, o promovido por una organización asociada, la cuota es de $170USD para miembros y de $280USD para quienes no son miembros. Adicional a la cuota para el examen, hay una cuota administrativa de $125USD para el examen por computadora, para quienes elijan esta opción. La cuota administrativa aplica cada vez que se programa un examen por computadora.

Para ser elegible para el descuento, un aspirante debe ser miembro actual de ISA y de un capítulo de ISA o de una organización asociada.

Las cuotas de certificación de ISA son independientes y distintas de las cuotas de membresía de ISA y de las cuotas del capítulo de ISA o de la organización asociada.

Código de Ética de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA) y Acuerdo de Certificación y Autorización de Divulgación

Se requiere que todos los solicitantes revisen y acepten el Código de Ética de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA), así como el Acuerdo de Certificación y la Autorización de Divulgación.

Revise el Código de Ética de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA) en http://www.isa-arbor.com/Code-of-Ethics y el Acuerdo de Certificación y la Autorización de Divulgación que se encuentran al final de la solicitud. Para la certificación es necesario que confirme la revisión y la aceptación de ambos documentos mediante su firma.

Envío de la solicitud

Obtener la certificación de la ISA es un proceso de dos pasos que se realiza a través de Mi perfil en su cuenta del sitio web de la ISA.

1. Obtener la certificación de la ISA es un proceso de dos pasos que se realiza a través de Mi perfil en su cuenta del sitio web de la ISA.Presentar la solicitud para un examen de certificación.
2. Una vez aprobada su solicitud, puede inscribirse para presentar el examen.

Si no tiene una cuenta en el sitio web de la ISA, puede crear una en https://wwv.isa-arbor.com/mydashboard/.

Debe presentar la solicitud completada a través de Mi perfil en su cuenta del sitio web de la ISA seleccionando el vínculo de Solicitudes, https://www.isa-arbor.com/mydashboard/, y, a continuación, Crear solicitud.

Una vez revisada su solicitud completada, la ISA le enviará una notificación por correo electrónico acerca de la aprobación o el rechazo de su solicitud. Puede verificar la sección de Solicitudes en cualquier momento para determinar su estado o para ver solicitudes anteriores. Si es rechazado, debe llenar una nueva solicitud al solicitar una certificación

Una vez aprobado, debe inscribirse para el examen seleccionando el vínculo de inscripciones incluido en el correo electrónico recibido con la aprobación o en la sección de Solicitudes de Mi Perfil. La inscripción incluye el procesamiento de las cuotas de examen aplicables. La ISA no ofrece reembolsos por inscripciones a los exámenes. No hay excepciones a esta política.

No hay fecha límite para los exámenes por computadora. Para exámenes de capítulo de la ISA o exámenes patrocinados por organizaciones asociadas, la solicitud debe recibirse a más tardar 12 días hábiles de EE. UU. antes de la fecha programada del examen.

Si tiene preguntas o dificultades con la solicitud o el proceso de inscripción, contacte a la ISA.

Debido a la complejidad del proceso de la solicitud, no es posible inscribirse en el sitio para los exámenes de ISA.

Como parte de la revisión de su solicitud, ISA tiene derecho a comunicarse con cualquier persona u organización. Al presentar la solicitud, usted autoriza la divulgación de cualquier información solicitada por ISA para fines de revisar su solicitud. ISA tiene el derecho a notificar a las organizaciones apropiadas si su solicitud contiene información falsa.

Confirmación

Se lo notificará cuando su solicitud sea recibida y se haya procesado la aprobación de su inscripción. Una vez aprobada su solicitud, recibirá un paquete de confirmación con una carta que contendrá la ubicación, la fecha, la hora del examen y el nombre de la persona de contacto adecuada. Para exámenes por computadora presentados a través de Pearson VUE, usted recibirá instrucciones por correo electrónico relacionadas con la forma de programar una fecha y una hora con el proveedor del examen por computadora. El proveedor le enviará una confirmación incluida la ubicación, la fecha y la hora del examen. Se le proporciona un período de autorización de 90 días para programar y presentar el examen.

Reprogramación del examen o solicitud de un período de autorización de 90 días adicionales

Si las circunstancias cambian después de haber solicitado el examen, debe solicitar por escrito una reprogramación del examen o solicitar un período de autorización de 90 días adicionales para el examen por computadora.

Una cuota de $50USD aplica para ambos tipos de solicitud. Las solicitudes de exámenes de capítulos de ISA o promovidos por una organización asociada deben recibirse antes de la fecha límite de 12 días hábiles. Las solicitudes de autorización de 90 días adicionales para el examen por computadora deben recibirse dentro del período de autorización actual de 90 días del aspirante. Si la solicitud no se recibe en ISA antes de a fecha límite para el examen de capítulo de ISA o del examen promovido por una organización asociada, o si es posterior al período de autorización de 90 días, o el aspirante no reprograma su examen dentro del período de autorización de 90 días, el aspirante se considerará ausente y se perderán todas las cuotas del examen. Si la fecha programada era para su segunda oportunidad gratuita, perderá la opción de volver a presentar el examen sin costo.

Si necesita reprogramar una fecha de examen con el proveedor del examen por computadora dentro de su período de autorización actual de 90 días, puede hacerlo antes de un día hábil previo a la fecha programada del examen. Si el aviso se hace a menos de un día hábil, se le considerará ausente y se perderán todas las cuotas del examen. Las inscripciones no son transferibles a otra persona.

Si necesita reprogramar el examen, puede hacerlo comunicándose a Pearson VUE por teléfono o a través del sitio web http://www.pearsonvue.com/isa/contact/. Si desea reprogramar el examen durante el fin de semana, debe hacerlo directamente a través del sitio web.

Preparación para el examen

La publicación *Guía de estudio para la certificación del Arbolista* de ISA (Lilly, 2010) está diseñada para servir como un programa recomendado de estudio. Cada capítulo de la guía de estudio inclu ye referencias adicionales que deben considerarse para revisión, como el más reciente Estándar para operaciones de arboricultura – requerimientos de seguridad (ANSI Z133), la serie en CD *Mejores Prácticas de Manejo e Introducción a la Arboricultura* de ISA y otros recursos, la mayoría de los cuales están también disponibles a través de ISA.

Nota: La Guía de Estudio para la Certificación del Arbolista **NO** debe considerarse la única fuente de información para el examen de certificación.

Las publicaciones mencionadas anteriormente pueden adquirirse en ISA al número +1.217.355.9411 o en www.isa-arbor.com, así como a través de su capítulo local de ISA u organización asociada.

En el examen

Admisión

Para ser admitido para el examen, debe llegar al sitio del examen a tiempo y confirmar su identidad mediante dos formas válidas de identificación. Una forma de identificación debe ser una credencial válida de identificación con fotografía, y la otra, una credencial de identificación que muestre su firma. La persona encargada de aplicar el examen verificará su identificación con fotografía. Si al momento de ingresar a presentar el examen no lleva consigo una identificación con fotografía, no se le permitirá presentarlo y se le considerará ausente.

Habrá grabación de audio y de video en los centros de exámenes. Si no está preparado para ser grabado, no se le permitirá presentar el examen en las instalaciones.

Normas del sitio

- La información acerca de la hora, la fecha y el sitio exactos del curso se incluirá en su paquete de confirmación. Debe llegar a tiempo, ya que el examen iniciará puntualmente. Preséntese al sitio del examen al menos 30 minutos antes del inicio del examen.
- Vístase de forma apropiada. Aunque se hace todo lo posible por ofrecer una atmósfera cómoda en el salón de clases, los sistemas de calefacción o de refrigeración pueden no funcionar adecuadamente. Las condiciones del clima exterior pueden variar.
- No se permiten visitantes en el examen.
- No se permiten libros, documentos ni materiales de referencia en el área del examen.
- No se permiten teléfonos celulares, localizadores ni asistentes personales digitales en el área del examen.
- No se pueden introducir alimentos ni bebidas al examen.
- No se permite fumar en el área del examen.
- Se le permitirá tomar descansos para ir al baño de manera individual. El tiempo empleado en descansos forma parte del tiempo permitido para contestar el examen.

  Durante el examen:
  - o No se permite escribir en el cuadernillo del examen.
  - o Si se le sorprende viendo el examen de otra persona o hablando durante el examen, se podrán invalidar las calificaciones o confiscar los materiales del examen.
  - o A los candidatos que se encuentren impedidos por el uso de bebidas alcohólicas o drogas ilegales, o que las usen en el sitio del examen, se les inhabilitará de inmediato para presentar el examen.
- Es de gran importancia que siga cuidadosamente todas las instrucciones y reglamentos. Escuche con atención todas las instrucciones que imparta el administrador del examen, y sígalas en su totalidad.

Conducta inadecuada en la solicitud y en el examen

ISA desea que la participación en sus programas de certificación sea una experiencia relevante en lo profesional, informativa y gratificante para todos los aspirantes. Se espera que todos los participantes en los exámenes de certificación de ISA se comporten de una manera adecuada y profesional y que se abstengan de cualquier conducta cuestionable, inadecuada o no profesional. Para garantizar la imparcialidad en el ambiente del examen, se aplican las siguientes políticas y normas:

- Si un representante de ISA o nombrado por ISA descubre que un aspirante asume una conducta o comportamiento inadecuados, ISA se reserva el derecho a responder con acciones que incluyen las siguientes, pero sin limitarse a estas:
  - o Rechazar una solicitud de calificación
  - o Evitar o impedir que una persona participe en el examen, incluida la expulsión de dicha persona del sitio del examen
  - o Invalidar o anular los resultados del examen
  - o Emitir y aplicar cualquier otra medida o acción menor que se determine adecuada o necesaria
- Las conductas o comportamientos inadecuados incluyen, pero no se limitan a, la falsificación; no revelar la información requerida; hacer trampa; la posesión no autorizada, el uso o la distribución de materiales con derechos de autor o protegidos por la ley; la perturbación verbal o física del examen; no pagar las cuotas a tiempo y cualquier otra acción cuestionable, inadecuada o no profesional por parte de algún participante en el proceso de certificación de ISA.
- Al enviar una solicitud de certificación, cada participante reconoce que entiende y está de acuerdo con los términos de esta política.

En caso de no presentarse al examen o cita dentro de un período de autorización de 90 días

No se otorgarán reembolsos ni descuentos si no asiste al examen. No hay excepciones. Si no reprograma su cita o solicita una extensión de autorización dentro del tiempo requerido, y si no se presenta al examen en el tiempo y el lugar programados, se le considerará ausente. Esto ocasionará que pierda su segunda oportunidad sin costo o, en su caso, las cuotas de su examen. Si esto sucede, deberá volver a enviar su solicitud junto con las cuotas correspondientes y, en caso de haber elegido el examen por computadora, la cuota administrativa de $125USD. Sólo dispondrá de un año a partir de la fecha programada del primer examen para volver a presentar el examen con la cuota de segunda toma de $75USD. Una vez que haya excedido un año, se le requerirá pagar la cuota completa del examen, junto con la cuota de $125USD por el examen por computadora, si elige esta opción.

Obtención de la certificación

Requisitos para la aprobación

Para obtener la acreditación, debe obtener la calificación aprobatoria requerida para el examen. La calificación aprobatoria es del 76 por ciento.

Cuando reciba los resultados de su examen, por favor recuerde que se promedian los ámbitos, y que el promedio de los ámbitos no será igual al promedio general.

Una vez certificado, recibirá el nombramiento de ISA Certified Arborist®. (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA).

Si no obtiene una calificación general aprobatoria, debe volver a presentar el examen hasta obtener una calificación general aprobatoria.

Su certificación es personal y no se puede transferir o ceder a ninguna persona, organización o entidad. Al hacer pública su acreditación, debe cumplir con los requisitos de la Guía de marca y estilo de ISA que se encuentra en http://www.isa-arbor.com/BrandingGuide.

Calificación del examen

Los exámenes por computadora son calificados por el proveedor del examen. Los exámenes escritos de capítulos de ISA o los promovidos por una organización asociada, se califican en la sede de ISA. ISA le notificará los resultados detallados. Puede acceder a una breve revisión de sus resultados ingresando a MyISA en el sitio web de ISA y seleccionando Resultados del examen en Mi Perfil.

Resultados del examen y notificación de la certificación

En el caso de los exámenes por computadora, se proporciona la notificación inmediatamente después de su finalización. Sus resultados formales le serán enviados aproximadamente seis semanas después de la fecha de su examen. Se le notificará acerca de sus resultados aprobatorios o no aprobatorios y, para su información, se proporcionarán las calificaciones de porcentajes para cada ámbito. Quienes hayan aprobado recibirán una carta de felicitación, una hoja de calificaciones, el certificado, la credencial de identificación, una calcomanía para el casco y un parche.

Sus resultados son confidenciales. Los resultados no pueden obtenerse por teléfono o por fax.

Si tiene preguntas acerca de los resultados de su examen, envíelas por escrito al Departamento de Acreditación de ISA en la dirección isa@isa-arbor.com. Debido a la necesidad de mantener la seguridad del examen, no se puede disponer de los cuadernillos del examen para revisar las preguntas y las respuestas, y el Departamento de Acreditación de ISA no proporciona una lista de las preguntas que se contestaron correcta o incorrectamente. La única información disponible respecto a su desempeño en el examen es la que se proporciona en el informe de su calificación.

Solicitud de revisión del examen

Si considera que se cometió un error en la evaluación de su examen, puede solicitar que se lleve a cabo su revisión. Se aplica una cuota de $35USD por cada informe de calificaciones evaluado manualmente. Las solicitudes de revisión del examen pueden demorarse hasta seis semanas en completarse. Si usted solicita una revisión de su examen, no podrá volver a programar otro examen hasta haber recibido los resultados de su revisión. Si desea que se revise su examen tras recibir su informe inicial de calificaciones, comuníquese a la dirección isa@isa-arbor.com.

Volver a presentar el examen

Si no aprueba el examen, recibirá una notificación de no aprobación y los detalles para volver a presentar el examen.

Se le permite volver a presentar el examen sin costo una vez, y posteriormente mediante una cuota de $75USD puede presentarlo de nuevo, hasta por un año a partir de la fecha original en que tomó el examen. Si no logra obtener una calificación aprobatoria dentro de un año desde la fecha original del examen, se le pedirá que pague la cantidad de la cuota completa. Cada vez que se selecciona un examen por computadora, se aplica la cuota administrativa de $125USD.

Qué puede decirse de quienes están certificados

Mediante la aprobación del examen, los titulares de certificaciones de ISA han demostrado un conocimiento amplio en el área en la cual están certificados. No se puede deducir ninguna otra conclusión acerca de quienes están certificados. Las certificaciones de ISA no representan licencia, registro ni ninguna otra autorización para practicar o para realizar actividades comerciales mediante alguna cuota o de otra manera.

La acreditación de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA) está sujeta a los requisitos vigentes, como la participación en actividades de educación continua y la adhesión al Código de Ética de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA) y a los términos del Acuerdo de Certificación y la Autorización de Divulgación.

Vencimiento y renovación de la certificación

La certificación de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA) es válida por tres años. Para conservar la certificación después de cada período de tres años, un ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA) debe renovar la certificación. El Programa de Certificación de ISA ofrece dos métodos para renovar la certificación. El primer método consiste en volver a presentar y volver a aprobar el examen de certificación. La segunda opción consiste en acumular,

en el período de certificación de tres años, al menos 30 unidades de educación continua (CEU, por sus siglas en inglés) que estén relacionadas con los 10 ámbitos evaluados en el examen y pagar la cuota de renovación de la certificación. Las 30 CEUs deben estar relacionadas con los 10 ámbitos. El Código de Ética de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA) y el Acuerdo de Certificación y la Autorización de Divulgación firmados por usted deben estar archivados en la oficina de ISA para poder aceptar su cuota de renovación de la certificación. Además, una condición para la renovación de su certificación es informar sobre cualquier conducta no ética que esté relacionada con el Código de Ética de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA) http://www.isa-arbor.com/Code-of-Ethics.

Los aspirantes que sean miembros de ISA y de su capítulo local u organización asociada reciben un descuento en su cuota para renovación de la certificación. La cuota para renovación de la certificación para quienes no son miembros es de $230USD. Para miembros, la cuota es de $120USD.

Sírvase visitar https://www.isa-arbor.com/Credentials/Maintaining-Credentials para obtener información detallada acerca de cómo conservar su acreditación. Puede ponerse en contacto con ISA en la dirección isa@isa-arbor.com si necesita alguna aclaración adicional.

Si su información de contacto cambia, notifíquelo a ISA de inmediato. No somos responsables de notificaciones que no sea posible entregar.

Tiene la opción de verificar sus CEUs en línea a través del sitio web de ISA. Para obtener un nombre de usuario y una contraseña para acceder a su informe de CEUs, por favor envíe un correo electrónico a ISA en la dirección isa@isa-arbor.com.

Las CEUs y el pago correspondiente deben recibirse en la oficina de ISA de forma oportuna. Se requieren de cuatro a seis semanas para procesar y publicar en su cuenta.

Denegación, revocación y pérdida de la certificación

Su certificación puede denegarse o revocarse por cualquiera de las siguientes razones:

- Falsificación de la solicitud
- Violación de los procedimientos del examen
- Falsificación o distorsión de su identidad o de otra información

En caso de que su certificación de ISA sea denegada o revocada, o que de otra forma pierda su certificación, debe inmediatamente dejar de usar o mostrar la marca de certificación de ISA, su acreditación y cualquier otra designación que indique afiliación al Programa de Certificación de ISA. Debe cumplir cualquier otra directriz del Programa de Certificación de ISA.

No discriminación

El Programa de Certificación de ISA no discrimina para determinar elegibilidad con base en la raza, color, religión, sexo, origen, edad, discapacidad o cualquiera otra característica protegida por la ley.

Adecuaciones para participantes con discapacidades

ISA tiene como propósito ofrecer acceso a los exámenes de ISA a cualquier participante con alguna discapacidad documentada, mediante un aviso razonable y sin que se requieran medidas por parte de ISA que provoquen una alteración fundamental en la nat uraleza del examen o una carga financiera indebida para ISA.

Si usted tiene una necesidad especial y requiere adecuaciones para un curso, por favor llene el Formulario de Solicitud de Adecuaciones Especiales en www.isa-arbor.com/Accommodations y envíelo junto con su solicitud o con el formulario para volver a presentar el examen. Su solicitud se revisará y se le notificará sobre la determinación. Las adecuaciones aprobadas se ofrecen sin ningún cargo adicional para usted por medio de nuestro proveedor de examen por computadora.

Apelaciones y quejas

Las quejas y apelaciones se aceptan y se resuelven de acuerdo con la política de Apelaciones y Quejas sobre Acreditación de ISA, que está disponible en http://www.isa-arbor.com/Credential-Appeals.

Privacidad

Al solicitar una certificación de ISA, usted autoriza a ISA para que transmita su información de contacto a su capítulo local u organización asociada y a nuestras filiales profesionales para que puedan compartir con usted información acerca de nuestros seminarios y otros eventos.

ISA comparte su información de contacto, los resultados aprobatorios o no aprobatorios del examen, la fecha de vencimiento y otros detalles relevantes con su capítulo de ISA u organización asociada, de forma que puedan supervisar el estado de su acreditación y proporcionar servicios relacionados con esta.

Su nombre, ubicación y acreditación estarán disponibles al público en el sitio web de ISA.

Algunos titulares de acreditaciones no desean que sus nombres se distribuyan al público o a otras partes interesadas (proveedores, empleadores potenciales, etc.). Si usted no desea que su nombre se incluya en el sitio web de ISA o en las listas de distribución, comuníquese al Departamento de Acreditación de ISA en la dirección isa@isa-arbor.com.

Se le notificará si aprobó o no el examen de certificación, pero sus calificaciones no se divulgarán a ningún tercero, excepto a los mencionados anteriormente. Su estatus como titular de una certificación, pasada o presente, y las fechas de certificación se podrán divulgar a terceros.

SOLICITUD DE ISA CERTIFIED ARBORIST®
(ARBOLISTA [ARBORISTA] CERTIFICADO POR ISA) SPANISH

Esta solicitud debe recibirse al menos 12 DÍAS HÁBILES antes de la fecha del examen del capítulo u organización asociada para la cual está haciendo esta solicitud. No hay fecha límite para los exámenes por computadora. Si se aprueba su solicitud, debe recibir una carta de confirmación. Si no recibe esta carta, comuníquese a ISA al número +1.217.355.9411.

Nota: Su nombre debe listarse exactamente de la forma en que aparece en su identificación oficial con fotografía. Si su nombre no es igual al de la identificación oficial con fotografía, no se le permitirá presentar el examen y perderá sus cuotas de examen.

1. _____

ESCRIBA SU NOMBRE A MANO EXACTAMENTE DE LA FORMA EN QUE APARECE EN SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA

_____

NOMBRE DE LA EMPRESA (SI APLICA)

2. _____

CALLE Y NÚMERO

_____

LOCALIDAD/CIUDAD PROVINCIA/ESTADO CÓDIGO POSTAL

La dirección que indique se utilizará para toda la correspondencia de ISA en el futuro. Además, puede elegir que esta información se publique y distribuya en las listas de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA).

3. Número telefónico de contacto _____ Número de fax _____

Dirección de correo electrónico requiere para la inscripción_____

4A. Miembro de ISA ❑ Sí ❑ No Número de identificación _____

4B. Miembro de capítulo de ISA ❑ Sí ❑ No Capítulo _____

5. Marque aquí si desea presentar el examen por computadora. ❑

Si selecciona presentar el examen por computadora, deje en blanco 6 y 7

6. Fecha en que desea presentar el examen _____/_____/_____ (examen no basado en computadora)
MES DÍA AÑO

7. Localidad_____ (examen de capítulo u organización asociada)
LOCALIDAD/CIUDAD PROVINCIA/ESTADO

8. ¿Necesita alguna adecuación especial? ❑ Sí ❑ No **(En caso afirmativo, debe anexar el formulario)**

9. Opciones de idioma (seleccione la opción que prefiera dependiendo del lugar del examen)

Opciones de examen por computadora

Inglés: ❑
Español: ❑

Opciones de examen de capítulo o promovido por una organización asociada

Inglés: ❑
Español: ❑

Nota: El envío de su solicitud no garantiza la inscripción. La inscripción se basa en los criterios de elegibilidad y disponibilidad.

10. Algunos ISA Certified Arborists® (Arbolistas [Arboristas] Certificados por ISA) no desean que sus nombres se distribuyan al público o a otras partes interesadas (proveedores, empleadores potenciales, etc.). Si usted **NO** desea que su nombre se incluya en las listas de distribución de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA), sírvase indicarlo aquí. ❑

11. **Experiencia académica**

Nota: <u>Debe ser un programa de grado finalizado, relacionado con la arboricultura e incluir una transcripción.</u>

Nombre de Universidad/Escuela Técnica _____

Dirección _____
LOCALIDAD/CIUDAD PROVINCIA/ESTADO CÓDIGO POSTAL

Título _____ Especialización _____

Fecha de inscripción _____ _____ _____
DESDE MES AÑO HASTA MES AÑO TIEMPO TOTAL

12. **Se requiere documentación de experiencia laboral para su aprobación**

(Se requiere que proporcione uno de los siguientes):

1. Ejemplos de información proporcionada por el empleador:

- Una carta(s) de referencia de su empleador actual o anterior, que debe incluir:
  - Información de contacto
  - Responsabilidades en el trabajo
  - Fechas del empleo
  - Firma del empleador

2. Requisitos para quienes trabajan por su cuenta:

- Facturas o cartas de referencia de los últimos 3 años, que deben incluir:
  - Información de contacto
  - Responsabilidades del solicitante en el trabajo
  - Fechas del trabajo desempeñado
  - Experiencia de clientes

(El resto de la página se deja en blanco intencionalmente)

International Society of **Arboriculture**
270 Peachtree Street NW, Suite 1900 • Atlanta GA • 30303 • USA
p. +1.678.367.0981• f. 240.547.1795 • www.isa@isa-arbor.com

Nombre del solicitante: _____

Información proporcionada por el empleador (se requiere esta información para la aprobación de la solicitud)

Empleador actual o más reciente (Nombre de la empresa) _____

Título del puesto del solicitante _____

Persona de contacto del empleador _____ Teléfono _____

Título de la persona de contacto del empleador _____

Dirección del empleador _____

_____

LOCALIDAD/CIUDAD PROVINCIA/ESTADO CÓDIGO POSTAL

Mencione las obligaciones y responsabilidades principales del solicitante

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Solicitante empleado:

_____ _____ _____

DESDE MES AÑO HASTA MES AÑO TIEMPO TOTAL

Firma del empleador

Mediante su firma a continuación, usted reconoce que la información laboral que ha proporcionado en esta solicitud es correcta y completa conforme a su leal saber y entender.

Nombre del empleador_____
ESCRIBA SU NOMBRE

Firma del empleador _____ Fecha _____

Si no hay suficiente espacio para enumerar la experiencia solicitada con los empleadores actuales y anteriores, sírvase anexar una hoja adicional.

International Society of **Arboriculture**
270 Peachtree Street NW, Suite 1900 • Atlanta GA • 30303 • USA
p. +1.678.367.0981• f. 240.547.1795 • www.isa@isa-arbor.com

Nombre del solicitante: _____

Información proporcionada por el empleador (se requiere esta información para la aprobación de la solicitud)

Empleador actual o más reciente (Nombre de la empresa) _____

Título del puesto del solicitante _____

Persona de contacto del empleador _____ Teléfono _____

Título de la persona de contacto del empleador _____

Dirección del empleador _____

_____

LOCALIDAD/CIUDAD PROVINCIA/ESTADO CÓDIGO POSTAL

Mencione las obligaciones y responsabilidades principales del solicitante

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Solicitante empleado:

_____ _____ _____

DESDE MES AÑO HASTA MES AÑO TIEMPO TOTAL

Firma del empleador

Mediante su firma a continuación, usted reconoce que la información laboral que ha proporcionado en esta solicitud es correcta y completa conforme a su leal saber y entender.

Nombre del empleador_____
ESCRIBA SU NOMBRE

Firma del empleador _____ Fecha _____

Si no hay suficiente espacio para enumerar la experiencia solicitada con los empleadores actuales y anteriores, sírvase anexar una hoja adicional.

International Society of **Arboriculture**
270 Peachtree Street NW, Suite 1900 • Atlanta GA • 30303 • USA
p. +1.678.367.0981• f. 240.547.1795 • www.isa@isa-arbor.com

Nombre del solicitante: _____

Información proporcionada por el empleador (se requiere esta información para la aprobación de la solicitud)

Empleador actual o más reciente (Nombre de la empresa) _____

Título del puesto del solicitante _____

Persona de contacto del empleador _____ Teléfono _____

Título de la persona de contacto del empleador _____

Dirección del empleador _____

_____

LOCALIDAD/CIUDAD PROVINCIA/ESTADO CÓDIGO POSTAL

Mencione las obligaciones y responsabilidades principales del solicitante

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Solicitante empleado:

_____ _____ _____

DESDE MES AÑO HASTA MES AÑO TIEMPO TOTAL

Firma del empleador

Mediante su firma a continuación, usted reconoce que la información laboral que ha proporcionado en esta solicitud es correcta y completa conforme a su leal saber y entender.

Nombre del empleador_____

ESCRIBA SU NOMBRE

Firma del empleador _____ Fecha _____

Si no hay suficiente espacio para enumerar la experiencia solicitada con los empleadores actuales y anteriores, sírvase anexar una hoja adicional.

13. **Se requiere la firma del solicitante para la certificación**

Mediante su firma a continuación, usted reconoce que ha leído y está de acuerdo con los términos del Código de Ética de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA) y el Acuerdo de Certificación y la Autorización de Divulgación. La información proporcionada en esta solicitud es correcta y completa conforme a su leal saber y entender.

Firma _____ Fecha _____

ISA se comunica con el capítulo local o la organización asociada que administró su examen. Deseamos que sepa que compartimos su información de contacto, los resultados del examen, la fecha de vencimiento y otros detalles relevantes con su capítulo de ISA u organización asociada, de forma que puedan supervisar el estado de su acreditación y administrar programas y servicios relacionados con la acreditación.

Acuerdo de Certificación y Autorización de Divulgación

The International Society of Arboriculture, Inc. (La Sociedad Internacional de Arboricultura o ISA) es una asociación profesional voluntaria sin fines de lucro. El Programa de Certificación de ISA certifica a los practicantes calificados en el campo de la arboricultura que han cumplido con las normas de conocimiento profesional establecidas por la Junta de Certificación de ISA.

Como solicitante o certificador:

1. Reconozco que he leído y entendido todos los términos y condiciones de la Certificación de ISA según están definidos en el Manual de Solicitud para el Aspirante a ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA) y en las políticas del Programa de Certificación de ISA.
2. Estoy de acuerdo con no divulgar materiales confidenciales del examen ni participar en prácticas fraudulentas de administración de exámenes.
3. Entiendo que el Programa de Certificación de ISA es independiente y diferente a todos los demás programas y servicios de ISA. La certificación de ISA no es lo mismo que la membresía de ISA. A menos que también sea miembro de ISA, no puedo usar ninguna marca o logotipo de miembro.
4. Estoy de acuerdo con proporcionar al Programa de Certificación de ISA la información completa y exacta relacionada con mi solicitud de certificación y mi certificación, incluidos todos los cambios de dirección particular y empresarial o de correo electrónico dentro de los sesenta (60) días después de ocurrido dicho cambio.
5. Estoy de acuerdo con que el Departamento de Certificación de ISA tiene el derecho a ponerse en contacto con cualquier persona u organización como parte de la revisión de mi solicitud inicial. Autorizo la divulgación de cualquier información solicitada por ISA para fines de la revisión de mi solicitud. Estoy de acuerdo en que ISA tiene el derecho a notificar a las organizaciones apropiadas si mi solicitud contiene información falsa.
6. Entiendo que conservar mi certificación de ISA depende de mi cumplimiento de todos los requisitos de certificación y renovación de la certificación, incluido el cumplimiento del Código de Ética de ISA Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA) y los Procedimientos de Casos de Ética.
7. Estoy de acuerdo con informar al Departamento de Certificación de ISA acerca de mi conducta que pudiera infringir cualquier disposición del Código de Ética de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA) o de los Procedimientos de Casos de Ética del Programa de Certificación dentro de los sesenta (60) días a partir de mi conocimiento de dicha conducta. Este requisito de informe aplica al comportamiento o actividades que ocurran en la fecha o después de la fecha en que haya solicitado la certificación de ISA. (NOTA: Cualquier conducta a ser informada en virtud de este término debe proporcionarse en una hoja separada, y enviarse con este acuerdo).
8. Entiendo que la certificación otorgada por ISA no representa licencia, registro ni ninguna otra autorización para practicar o para realizar actividades comerciales mediante alguna cuota o de otra manera.
9. Estoy de acuerdo con asegurar y mantener a ISA y a sus agentes, empleados, representantes y sucesores libres de daños en su contra y de liberarlos de cualquier reclamación de terceros, demandas, reclamos, pérdidas o de responsabilidad (reclamaciones) (incluidos los honorarios de abogados) que surjan de o que estén relacionados con mi certificación de ISA, mi uso o exhibición de acreditaciones del Programa de Certificación de ISA o designaciones o referencias al Programa de Certificación de ISA, mis actividades y servicios profesionales, o mis otras actividades comerciales.
10. Entiendo que la certificación de ISA es personal y no puede transferirse o cederse a ninguna otra persona, organización o entidad. Respecto al uso o exhibición por mi parte de marcas de certificación de ISA relacionadas con actividades empresariales profesionales, acuerdo cumplir todas las políticas aplicables de ISA, incluidas la Política del Programa de Certificación de ISA y la Sentencia de Procedimiento No. 0016 y de la forma en que esta se pueda enmendar en el futuro.
11. Después de que me haya sido otorgada la certificación de ISA, entiendo que otras personas u organizaciones pueden solicitar a ISA verificar mi certificación, incluidas las fechas de certificación, y estoy de acuerdo con que dicha información se podrá divulgar.

12. Estoy de acuerdo con que ISA puede publicar cierta información profesional respecto a mí en el sitio de Internet de ISA, incluida información de contacto de mi empleador e información comercial. Puedo optar por que esta información no sea publicada mediante comunicación con el Departamento de Certificación de ISA en la dirección isa@isa-arbor.com. Además, estoy de acuerdo con que la información contenida en mi solicitud de certificación ISA se pueda utilizar para fines estadísticos y de investigación.
13. En caso de que mi certificación de ISA haya vencido, sea suspendida o revocada, estoy de acuerdo con dejar de usar o mostrar inmediatamente la marca de certificación de ISA Certified Arborist® (Arbolista [Arborista] Certificado por ISA), la acreditación y cualquier designación que indique afiliación con la certificación de ISA. Estoy de acuerdo con cumplir cualquier otra directriz del Programa de Certificación de ISA.
14. ISA conserva la propiedad exclusiva de todos los certificados y tarjetas de identificación expedidos al titular de la acreditación.

Reference Links:

ISA Events Calendar *https://wwv.isa-arbor.com/certification/becomeCertified/examDatesAndLocations?mode=exams*
ISA Certified Arborist® Code of Ethics *http://www.isa-arbor.com/Code-of-Ethics*
Apply for an ISA Certification *https://wwv.isa-arbor.com/myaccount/myprofile/CAPS*
MyISA Sign-In/Dashboard *https://wwv.isa-arbor.com/myAccount/login*
Review application Status *https://www.isa-arbor.com/Credentials/Apply-Now/Review-Application-Status*
Enroll to take an Exam *https://www.isa-arbor.com/Credentials/Apply-Now/Enroll-to-Take-Exam*
Pearson Vue Testing Center *http://www.pearsonvue.com/isa/locate/* or *http://www.pearsonvue.com/isa/contact/*
ISA Web Store *https://wwv.isa-arbor.com/store*
ISA Branding and Style Guide *http://www.isa-arbor.com/BrandingGuide*
Maintaining Your Credentials *https://www.isa-arbor.com/Credentials/Maintaining-Credentials*
Special Accommodations Request Form *http://www.isa-arbor.com/Accommodations*
ISA Credentialing Appeals and Complaints *http://www.isa-arbor.com/Credential-Appeals*

International Society of **Arboriculture**
www.isa-arbor.com • p. +1 678.367.0981 • isa@isa-arbor.com